Caso de uso: Agregar un cliente

|  |
| --- |
| Curso Normal: |
| 1. Iniciar el proceso de agregar un cliente. |
| 1. Ingresar datos del cliente:  * Nombre y apellido del cliente. * DNI del cliente. * Número de teléfono del cliente. |
| 1. Aceptar el alta del cliente.  * Verificar que todos los datos estén completos. * Guardar la información del cliente en la lista de clientes. |
| Poscondición:  Se agrega un nuevo cliente a la lista de clientes. |
| Curso Alternativo 1:  Faltan completar datos:  Volver al paso 2. |
| Curso Alternativo 2:  El usuario cancela el proceso en cualquier momento  Poscondicion:  No se agrega el cliente |

Caso de uso: Modificar una propiedad

|  |
| --- |
| Curso normal: |
| 1. Iniciar el proceso de modificar una propiedad |
| 1. Buscar la propiedad mediante su ID |
| 1. Modificar datos de la propiedad |
| Poscondicion:  La propiedad es modificada con nuevos datos |
| Curso alternativo 1:  No se encuentra la propiedad a modificar  Poscondicion:  No se modifica ninguna propiedad |
| Curso alternativo 2:  Falta completar datos: Volver al paso 3 |
| Curso alternativo 3:  El usuario cancela el proceso en cualquier momento  Poscondicion:  No se modifica ninguna propiedad |

Caso de uso: Agregar una propiedad

|  |
| --- |
| Curso normal: |
| 1. Iniciar el proceso de agregar una propiedad |
| 1. Ingresar datos de la propiedad:  * Nombre de la propiedad * Ubicación * Plazas * Tipo de propiedad (Casa, Hotel, Casa Fin de Semana) * Servicios que ofrece * Costo base * Imágenes de la propiedad |
| 1. Aceptar el alta de la propiedad:  * Verificar que todos los datos estén completos y validos * Guarda la información de la propiedad en la lista de propiedades que posee el sistema |
| Poscondicion:  Se agrega una nueva propiedad a la lista de propiedades |
| Curso alternativo 1:  Faltan completar datos  Poscondicion:  No se crea ninguna propiedad |
| Curso alternativo 2:  El usuario cancela el proceso en cualquier momento  Poscondicion:  No se crea ninguna propiedad |

Caso de uso: Crear una reserva

|  |
| --- |
| Curso normal: |
| 1. Iniciar el proceso de agregar una reserva |
| 1. Ingresar los datos necesarios para una reserva:  * Fecha a reservar * Huéspedes * Propiedad a reservar |
| 1. Aceptar el alta de la reserva:  * Verificar que todos los datos sean validos * Guardar la información de la reserva en la lista de reservas que posee el sistema |
| Poscondicion:  Se agrega una nueva reserva a la lista de reservas |
| Curso alternativo 1:  Faltan completar datos  Poscondicion:  No se crea ninguna reserva |
| Curso alternativo 2:  El usuario cancela el proceso en cualquier momento  Poscondicion:  No se crea ninguna propiedad |

Caso de uso: Anular una reserva

|  |
| --- |
| Curso normal: |
| 1. Iniciar el proceso de anular una reserva |
| 1. Buscar una reserva a anular |
| 1. Seleccionar la reserva a anular   Poscondicion:  Se anula la reserva |
| Curso alternativo 1:  No se encuentra una reserva a anular  Poscondicion:  No se anula ninguna reserva |
| Curso alternativo 2:  El usuario cancela el proceso en cualquier momento  Poscondicion:  No se anula ninguna reserva |